

schoolgids

De Kakelhof



schoolgids

openbare basisschool

De Kakelhof

2009-2010

inhoud

	Voorwoord	3
1	Korte introductie van de school	4
1.1	De naam 'De Kakelhof'	4
1.2	De directie	4
1.3	Het aantal leerlingen	4
1.4	Het gebouw en adres van de school	4
2	De identiteit van de school	5
2.1	Openbaar onderwijs	5
2.2	Motto	5
2.3	Missie	5
2.4	Visie	7
2.5	Dit jaar onder de aandacht	7
3	De organisatie van ons onderwijs	8
3.1	Opvang van nieuwe leerlingen	8
3.2	Groepen	8
3.3	De leerkrachten, taken en functies	9
3.4	Vakgebieden en methodes	11
3.5	Computers en digitale schoolborden (ICT)	14
3.6	Huiswerk	15
3.7	Rapporten	15
3.8	Opbouw dag- en weektaken	17
4	De zorg voor onze leerlingen	20
4.1	De intern begeleider	20
4.2	De leerlingzorg	20
4.3	Schorsen/verwijderen	21
4.4	Remedial Teaching	21
4.5	Beleid Leerling Gebonden Financiering	22
4.6	Het leerlingvolgsysteem	23
4.7	De toetskalender	23
4.8	Groep 8 en het voortgezet onderwijs	24
5	De school en de ouders	25
5.1	Contacten met ouders	25
5.2	De Ouderraad	25
5.3	De Medezeggenschapsraad	26
5.4	Klachtenprocedure	27
5.5	Het Kakelnieuws	27
6	Kinderopvang	28
6.1	Voorschoolse opvang (VSO)	28
6.2	Tussenschoolse opvang (TSO)	28
6.3	Buitenschoolse opvang (BSO)	28
6.4	Peuterspeelzaal en peuteropvang	28

7	Schooltijden, vakanties en huishoudelijke mededelingen	29
7.1	De schooltijden	29
7.2	Pauze	29
7.3	Vakanties en vrije dagen	29
7.4	Groep 1/2	31
7.5	Verjaardagen	32
7.6	Op de fiets, lopend of met de auto	32
7.7	Seksuele intimidatie	32
7.8	Leerplicht en verlof aanvragen	32
7.9	Huishoudelijk mededelingen	33
7.10	Aansprakelijkheid/Schoolverzekering	35
7.11	Hoofd Luis	35
8	Namen en Adressen	36
9	Bijlage	39



voorwoord

Met veel genoegen bieden wij u de schoolgids voor het schooljaar 2009 - 2010 aan.

In deze schoolgids zijn de uitgangspunten en doelstellingen van onze school beschreven en proberen wij een beeld te geven van openbare basisschool De Kakelhof.

Naast deze schoolgids ontvangt u elke veertien dagen een nieuwsbrief, het 'Kakelnieuws', met daarin actuele informatie over verschillende activiteiten en een maandagenda. Alle informatie (met leuke foto's) is ook te lezen op onze website www.dekakelhof.nl

Zo blijft u steeds op de hoogte van alle ontwikkelingen.

Hoewel de schoolgids op veel vragen een antwoord geeft, kunnen wij ons voorstellen dat u na het lezen toch nog met vragen blijft zitten. In dat geval kunt u contact opnemen met een van de leerkrachten of de directeur en nemen we graag de tijd om uw vragen te beantwoorden.

Wij wensen iedereen die bij de school betrokken is een plezierig en leerzaam schooljaar toe.

Namens het team, de medezeggenschapsraad en de ouderraad van obs. De Kakelhof,

Yolanda Klaaysen
Directeur.



1.1 De naam 'De Kakelhof'

Waar de naam van De Kakelhof precies vandaan komt, is ondanks alle navraag niet precies te achterhalen. Bij de opening van het huidige gebouw in 1968 heeft de school in Hoenderloo deze naam gekregen. Volgens het jubileumboekje ter ere van 150+ jaren onderwijs in Hoenderloo was er niet veel fantasie voor nodig om de naam van de school af te leiden van het feit dat Hoenderloo een dorp vol kippen zou zijn, waar het gekakel niet van de lucht zou zijn. Dit zal ongetwijfeld iemand gedacht en gezegd hebben. Maar of bovenstaand verhaal op waarheid berust is niet meer te achterhalen.

1.2 De directie

De directeur van de school is Yolanda Klaaysen. Zij heeft de algemene leiding en is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.

Wilt u haar spreken dan is het prettig wanneer u van tevoren een afspraak maakt.

1.3 Leerlingen en schoolteam

De Kakelhof telt zo'n 105 leerlingen verdeeld over 4 groepen. Het is een gezellige dorpschool waar iedereen elkaar kent. Een groot deel van de ouders waarvan de kinderen nu de school bezoeken, kennen

de school uit hun eigen schooltijd.

Het team van De Kakelhof bestaat uit 8 groepsleerkrachten, een interne begeleider, een ict-er, een onderwijsassistent, een conciërge en een directeur.

Het team is goed op elkaar ingespeeld en is zeer betrokken bij de school.

1.4 Het gebouw en adres van de school

De school staat op een prachtige locatie in Hoenderloo. Het huidige gebouw stamt uit 1968 en is dus al meer dan veertig jaar oud. De school heeft 5 lokalen rond een centrale hal en een speelzaal voor kleuters.

Het adres van de school is:

Openbare basisschool De Kakelhof
Middenweg 31
7351 BA Hoenderloo
telefoon: 055 378 13 30
e-mail: kakelhof@leerplein055.nl
website: www.dekakelhof.nl

2.1 Openbaar onderwijs

Onze school behoort tot Leerplein055 waar 30 openbare basisscholen in de Gemeente Apeldoorn onder vallen. Openbare scholen, zoals obs De Kakelhof, werken niet vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. De openbare scholen staan open voor alle mensen, ongeacht hun levensbeschouwing. Zij respecteren ieders opvatting en brengen dat over in de dagelijkse praktijk.

Scholen hebben de vrijheid eigen doelen na te streven. Zij leggen allemaal hun eigen accenten en bespreken onderwerpen die zij voor de kinderen van belang vinden. Ouders spelen daarin ook een rol. Via de ouderraad en de medezeggenschapsraad kunnen ouders meepraten over zaken die spelen binnen de school.

Wij brengen niet alleen kennis over, maar ook vaardigheden en inzichten die voor alle mensen belangrijk zijn in deze tijd. De totale maatschappijontwikkeling is het best zichtbaar in openbare scholen. Daar leer je mensen kennen met andere cultuuropvattingen, andere afkomst of andere gebruiken te accepteren zonder je zelfrespect te verliezen. Kortom: we zijn als openbaar onderwijs algemeen toegankelijk en staan open voor iedereen.

Basisonderwijs

De Kakelhof is een basisschool. Een school waar kinderen in de leeftijd van 4 tot 12, en soms 13 jaar, onderwijs krijgen. Er wordt les gegeven in alle ontwikkelingsgebieden die zijn vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs. In diezelfde wet staat omschre-

ven wat het eindniveau van het basisonderwijs dient te zijn, de zgn. kerndoelen. Onze school streeft ernaar deze einddoelen te halen.

2.2 Motto

Het motto van de school is tijdens de vergaderingen waarin de missie en visie ook zijn vastgesteld als volgt geformuleerd:

Groei mee met De Kakelhof

Hiermee willen wij uitdrukken dat kinderen groeien in hun ontwikkeling en dat de kennis van de kinderen op cognitief en sociaal-emotioneel vlak toeneemt. Ook het schoolteam groeit. Groeit naar een team die zichzelf graag verbetert en het onderwijs daar waar nodig vernieuwd.

2.3 Visie

De Kakelhof wil een school zijn met een goed onderwijsklimaat, waarin kinderen kunnen "groeien". Een absolute voorwaarde om het leerproces goed te laten verlopen, is dat kinderen zich prettig en veilig voelen. Maar vooral ook dat ze met plezier naar school gaan.

2.4 Missie

De kinderen moeten zich later op een verantwoorde manier in de maatschappij kunnen handhaven. Hiervoor wordt een basis gelegd binnen het basisonderwijs. Het gaat dan niet alleen om wat het heeft geleerd op cognitief vlak, maar ook sociaal-emotioneel en op sportief en creatief vlak. Dat kan door een omgeving te creëren waarin gebruik gemaakt wordt van de kracht van de groep en ook van de individuele mogelijkheden van ieder kind. Wij zoe-



flip

ken naar de balans tussen aandacht voor de groep en de behoefte van elk kind.

Wij vinden het belangrijk dat er een doorgaande lijn is van groep 1 t/m groep 8 waarbij de individuele talenten en mogelijkheden van onze kinderen goed ontwikkeld worden. Dat betekent dat er goede, passende programma's moeten zijn en dat we tegemoet moeten komen aan de leerbehoeften van alle leerlingen.

Kinderen leren zelfstandig bepaalde taken uit te voeren en daarbij verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen handelen. Daarnaast leren kinderen samen te werken, respect voor de ander te hebben en verantwoordelijk te zijn voor elkaar.

Hierin is de "groei" van het team zichtbaar. Wij staan open voor veranderingen en nieuwe ontwikkelingen op onderwijskundig gebied. Voorbeelden daarvan zijn de invoering van nieuwe methoden, het toepassen van andere onderwijsvormen en scholing en deskundigheidsbevorderingen van het team.

Wij vinden het belangrijk ook ouders hierin actief te betrekken, zodat thuis en school geen gescheiden werelden zijn.

2.5 Dit jaar onder de aandacht

De onderwijskundige ontwikkelingen zijn op onze school duidelijk zichtbaar. In elke klas maken wij gebruik van digitale schoolborden. De inrichting van de centrale hal is veranderd en biedt de mogelijkheid voor kinderen om buiten de klas te werken, samen te werken of in groepen te werken.

Dit jaar zullen wij starten met maar liefst drie nieuwe methoden. Een methode voor voorgezet technisch lezen, een methode voor aardrijkskunde/topografie en een methode voor biologie.

Het voorgezet technisch lezen is een van de speerpunten binnen ons onderwijs en zal extra aandacht krijgen dit schooljaar. Een ander speerpunt is de voorzetting van de Kanjertraining waar we afgelopen schooljaar mee gestart zijn.

Ook de doorgaande lijn en de overgang van groep 2 naar groep 3 zal worden bekeken en aangepast. Ten slotte gaat het team verder met de missie/visie ontwikkeling.

3.1 Opvang nieuwe leerlingen

Voordat uw kind bij ons op school komt, kan het alvast een aantal keren meedraaien in de nieuwe groep. Op deze manier kan uw kind kennismaken met de nieuwe juf waar het bij in de groep komt. U kunt voor een inleidend gesprek een afspraak maken met de directeur, Yolanda Klaaysen. Voor kinderen die starten in groep 1 is het de gewoonte dat u ongeveer een maand voordat uw kind vier jaar wordt een kaartje ontvangt. Op dit kaartje staat de datum van de eerste kennismakingsdag. De overige ken-

nismakingsdagen (maximaal 2 dagdelen per week) en de eerste "echte" schooldag worden in overleg met de leerkracht vastgesteld.

Wanneer nieuwe leerlingen van een andere basisschool bij ons worden ingeschreven, is er altijd contact met de vorige school. Het is een goede gewoonte elkaar door middel van een onderwijskundig rapport op de hoogte te stellen van de vorderingen van het kind. Indien noodzakelijk zal verdere informatie van de vorige school gevraagd worden.

3.2 Groepen

De Kakelhof heeft bij de start van het schooljaar 2009-2010 vier groepen:

Groep 1/2	Juf Ineke maandag/dinsdag
	Juf Ellie woensdag/donderdag/vrijdag
Groep 3/4	Juf Regina maandag/dinsdag/woensdag/donderdag
	Juf Ellen woensdag/donderdag/vrijdag
Groep 5/6	Juf Monic maandag/dinsdag
	Juf Bianca woensdag/ donderdag/vrijdag
Groep 7/8	Juf Mariëlle maandag/dinsdag/woensdag/donderdag/vrijdag

3.3 De leerkrachten, taken en functies

Onze school heeft 8 leerkrachten en een onderwijsassistente, die allemaal in vaste dienst zijn. Door overheidsmaatregelen zoals de compensatieregeling (beter bekend als de ADV) en BAPO (seniorenverlofregeling), maar ook doordat medewerkers parttime werken of door de inzet van stagiaires, is het zo dat de meeste kinderen te maken hebben met twee leerkrachten. Mocht een leerkracht ziek worden dan proberen we de vervanging te regelen met voor de kinderen bekende/eigen leerkrachten. Wanneer een groep wordt waargenomen door een vervanger, ligt het program-

ma al klaar. Per groep wordt een klassenmap bijgehouden, waarin wordt aangegeven welke lesstof al is verwerkt en wat het programma voor de komende dag(en) is. Het lesprogramma ondervindt op die manier zo min mogelijk onderbrekingen. De leden van het schoolteam vervullen naast hun functie van directeur, groepsleerkracht of klassentaak nog veel meer taken. Via het taakbeleidsplan wordt jaarlijks bekeken hoe de verdeling van werkzaamheden zal zijn. Wij hechten aan een stabiel patroon, zeker op het gebied van Interne Begeleiding en ICT, waarvoor de betreffende mensen al de nodige cursussen hebben

gevolgd en zich nog voortdurend laten scholen en bijscholen.

Op de Kakelhof is Gerard Riphagen als schoolmedewerker verantwoordelijk voor de conciërgetaken, het verrichten van kleine reparatiewerkzaamheden, het bijhouden van het schoolplein en het verrichten van hand- en spandiensten.

Stagiaires

Ieder schooljaar stelt de school een aantal stageplaatsen beschikbaar aan studenten van middelbare en hogere opleidingen. Zij komen van ROC Aventus of van de PABO (Pedagogische Academie Basis Onderwijs) uit Deventer en Arnhem.

Kanjertraining

Afgelopen schooljaar hebben we ervoor gekozen met de Kanjertraining te starten. Alle leerkrachten zijn gecertificeerd en mogen de Kanjerlessen geven. Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat een

kind positief over zichzelf en een ander leert denken. Als gevolg hiervan heeft een kind minder last van sociale stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. Het blijkt dat veel kinderen na het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen. Kanjertraining geeft kinderen namelijk handvatten in sociale situaties.

Binnen de Kanjertraining worden kinderen geconfronteerd met de gevolgen van hun gedrag. Deze informatie krijgen ze van hun klasgenoten en indien nodig van de leerkrachten. Bij de Kanjertraining staan vijf afspraken centraal: We vertrouwen elkaar, we helpen elkaar, niemand speelt de baas, niemand lacht uit en niemand doet zielig. Kortom de Kanjertraining probeert elk kind in te laten zien dat het beter en prettiger is voor jezelf en voor een ander om je goed te gedragen. En iedereen wil toch een kanjer zijn!

We noemen enkele aanvullende taken per leerkracht:

Directie:	Yolanda Klaaysen
Intern begeleider:	Sarah Lampe
Onderwijsassistent:	nog niet bekend
ICT coördinator:	Monic Kohlen
Lid Medezeggenschapsraad:	Ellie Kamstra, Reginavd Beek en Ineke Hanekamp
Lid Ouderraad:	Bianca Mulder
Bedrijfshulpverlener:	Ellen Triesscheijn, Gerard Riphagen
Vertrouwenspersoon seksuele intimidatie:	Monic Kohlen
Vakleerkracht muziek:	Lidia Olsthoorn
Vakleerkracht godsdienst:	Kees Droger
Schoolmedewerker:	Gerard Riphagen



3.4 Vakgebieden en methodes

Op onze school gebruiken we de volgende methodes:

Nederlandse taal:	Taal Actief
Aanvankelijk lezen:	Veilig Leren Lezen
Voortgezet technisch lezen:	Lekker lezen
Begrijpend lezen:	Goed Gelezen
Rekenen en wiskunde:	Pluspunt
Schrijven methode:	Pennenstreken
Engels methode:	Just do it
Lichamelijke oefening:	Basislessen Bewegingsonderwijs
Aardrijkskunde/topografie:	Meander
Geschiedenis:	Brandaan
Natuur/Biologie:	Naut
Sociaal Emotionele vorming:	Kanjertraining
Verkeer:	Wijzer door de tijd, Op voeten en fietsen, Jeugdverkeerskranten
Muziek methode:	Moet je doen e.a.
Handvaardigheid:	Moet je doen e.a.
Tekenen:	Moet je doen e.a.
Godsdienst:	Het verhaal centraal

Godsdienstonderwijs

Godsdienstonderwijs is meer dan alleen het vertellen van bijbelverhalen. Er wordt ruim de tijd genomen voor, en aandacht besteed aan, wat er bij de kinderen leeft en hoe ze de dingen in het leven ervaren en emotioneel beleven. Door de televisie komt er veel van het wereldgebeuren op kinderen af. Onderwerpen als angst, hoop, anders-zijn, ruzie, vrede, er-niet-bij-horen, omgaan met elkaar en andere actuele onderwerpen worden besproken. Deze gesprekken vinden plaats in een open sfeer, soms als inleiding, soms als afsluiting van een bijbelverhaal, want enige kennis van de bijbel vinden wij voor kinderen belangrijk. Niet alleen voor de algemene ontwikkeling, maar ook omdat onze hele westerse cultuur nu eenmaal door de eeuwen heen met de bijbel verweven is geweest. Dit blijkt uit de vele uitdrukkingen in onze taal en is te vinden in de geschiedenis, de literatuur en de kunst. In de bovenbouw komen ook verhalen uit de verschillende wereldgodsdiensten aan bod en maken de kinderen kennis met soms een heel andere kijk op het leven, met andere gewoonten en rituelen. De verhalen en onderwerpen zijn steeds zo gekozen dat zij de kinderen stimuleren om hun eigen ideeën over levensbeschouwelijke vragen te ontwikkelen en zich te verwonderen over het leven om zich heen. De feestdagen zoals Kerstmis, Pasen en Pinksteren worden uitgebreid besproken. Alle lessen worden afgesloten d.m.v. een verwerking: zingen, het maken van een werkblad, tekenen of een andere werkvorm. Het godsdienstonderwijs wil door genoemde werkwijzen bevorderen dat de kinderen de manier van leven, denken en geloven van andere mensen respecteren. Een doelstel-

ling die aansluit bij die van de vereniging voor Openbaar Onderwijs: "Niet apart, maar samen"

Muzikale vorming

De muzikale domeinen zijn:

Zingen – het zingen van liedjes wel of niet met cd;

Spelen - het spelen van een eenvoudige begeleiding zowel ritmisch als melodie;

Bewegen - op muziek in de vorm van dans met vaststaande pasjes maar ook dansexpressie;

Uitbeelden - van gevoelens, situaties in muziek;

Luisteren naar muziek

- naar de tekst van een lied

- de vorm van een muziekstuk

- verschillende genres

- klankkleur, diversiteit aan instrumenten

- ontdekken, je horizon verbreden d.m.v. muziek;

Vastleggen van muziek

- in de vorm van grafische notatie of later notatie (het notenschrift)

- beschrijven of tekenen wat je hoort.

De kinderen moeten zich veilig kunnen voelen tijdens de muziekles en zich op hun gemak voelen. Muzikale vorming speelt een positieve rol bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en muziekactiviteiten bieden de leerkracht de mogelijkheid het gedrag van de kinderen te observeren. Daarnaast geeft het de kinderen de kans op verschillende manieren hun emoties te tonen. Muziek heeft een positief effect op de concentratie, de betrokkenheid, de zelfstandigheid en het doorzettingsvermogen van kinderen. Minstens zo belangrijk is dat muziek eveneens een positieve invloed heeft op gedrag waarbij kinderen leren rekening te houden met anderen,



respect te tonen voor elkaar en kritisch naar zichzelf te kijken.

Juf Lidia werkt onder andere met de methode “Moet je doen”. Verder is zij al jaren lid van de Gehrels vereniging die het muziektblad de Pyramide uitgeeft.

Gymnastiek

Gymnastiek voor de groepen 3 t/m 8 wordt gegeven in ‘het Dorpshuus’. De gymdagen zijn de dinsdag en de donderdag. De kinderen nemen voor de gymlessen gymkleding mee (sportbroek, t-shirt of een gypakje en gymschoenen). We raden het aan om, wanneer u een dochter heeft met langer haar, dit in een staart of vlecht te doen. Dit om te voorkomen dat het tijdens spel of een klim- of klauteractiviteit ergens achter blijft haken. Als het weer beter wordt gebruiken we regelmatig het veld achter de school voor slagbal, softbal of een andere sportactiviteit.

Actief burgerschap

“De bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren”, zo luidt

de omschrijving van actief burgerschap. Het vak actief burgerschap is officieel een kern-doel geworden. Onderdelen die daar onder vallen zijn normen en waarden en burgerschapsvorming.

We willen het belang van democratische waarden doorgeven. Dit betekent dat we er op school naar streven om kinderen het gevoel te geven dat ze mee kunnen en mogen praten over belangrijke zaken, zodat ze zich betrokken voelen bij de klas, de school en de omgeving van de school.

Democratisch gedrag is niet aangeboren en zal dus moeten worden aangeleerd. Jong beginnen is belangrijk. Voor de schoolsituatie betekent dit dat er vanaf groep 1 gewerkt wordt aan de democratische houding van kinderen. Op school geven we daar invulling aan door alle leerlingen kennis aan te reiken van en kennis te laten maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. De uitvoering van actief burgerschap wordt opgenomen in het jaarcontract dat de school afsluit en wordt jaarlijks geëvalueerd.

In onze nieuwe methoden voor W.O. zit een gedeelte actief burgerschap.



Daarnaast bieden wij de kinderen de mogelijkheid de lessen voor godsdienstonderwijs te volgen.

Sport op school

De schoolsportcommissie coördineert de deelname aan de verschillende activiteiten. Het is niet de bedoeling dat de leden van de schoolsportcommissie bij elke activiteit aanwezig zijn, maar juist ouders die een bepaalde affiniteit met een bepaalde sport hebben. Vindt u bijvoorbeeld tafeltennis leuk, dan kunt u zich inzetten om na schooltijd kinderen voor te bereiden op het tafeltennistoernooi en de kinderen op de dag van het toernooi te begeleiden. Op deze manier willen we ook de betrokkenheid van u als ouders bij de school vergroten. Pauline Schröder is het eerste aanspreekpunt voor de schoolsportcommissie. U kunt zich als ouder opgeven bij haar en uw interesse voor een bepaalde sport kenbaar maken. Haar telefoonnummer staat bij de lijst met telefoonnummers elders in deze schoolgids. Ook blijven we als school meedoen aan de 'sport van de maand'. Via de 'sport van de maand' is het mogelijk dat kinderen met meer bijzondere sporten in aanraking kunnen komen. Hierbij valt te denken aan duiken, bil-

jarten jeu de boules of schaatsen.

Deelname aan de meeste sporten is kosteloos, voor een enkele sport wordt een klein bedrag in rekening gebracht aan de ouders. Het vervoer naar de betreffende locatie dient door de ouders zelf verzorgd te worden.

3.5 Computers en digitale schoolborden (ICT)

Wij willen dat de kinderen kennis maken en leren werken met nieuwe media. Tot deze nieuwe media behoren uiteraard de computers. Het is een niet meer weg te denken hulpmiddel in het hedendaagse onderwijs. Op school zorgen wij ervoor dat wij voldoende middelen hebben om de kinderen zo optimaal mogelijk met computers te laten werken.

Computers

Elke groep beschikt over een aantal groepsgebonden computers. In de hal van de school, en in de lokalen kan met computers worden gewerkt. Alle computers zijn in 2007 vervangen door nieuwe computers. De computers worden ingezet ter ondersteuning van de verschillende methodes. De computers worden door de kinderen ook gebruikt om werkstukken en PowerPoint

presentaties te maken of om informatie op te zoeken.

Het gebruik van het internet op De Kakelhof

De kinderen van onze school kunnen gebruik maken van internet. Wij maken hiervoor onder ander gebruik van Kennisnet. Kennisnet heeft een eigen Nederlandstalige zoekmachine die kinderen in principe leidt naar Nederlandstalige sites die geselecteerd zijn. Kinderen kunnen echter ook andere zoekmachines gebruiken.

Waarom internet?

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: om informatie te zoeken voor werkstukjes en PowerPoint presentaties en om deskundigen te kunnen raadplegen. De software behorende bij methodes, verwijst meer en meer naar Internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software bij methodes kan/moet steeds vaker door kinderen via Internet benaderd worden.

Samen met de kinderen en de leerkrachten maken wij een aantal afspraken over het internetgebruik. We bespreken dit aan het begin van ieder schooljaar en frissen de afspraken regelmatig op zodat dit een attitude van onze kinderen wordt. Deze afspraken staan in het Internetprotocol van De Kakelhof en zijn te vinden op de website van de school.

Digitale schoolborden

In de lokalen van groep 3 t/m 8 hangt een digitaal schoolbord (Active Board). Met dit

bord kunnen alle computerfuncties worden uitgevoerd. Er kan op worden geschreven, internet kan er mee worden benaderd, maar ook schooltelevisie op worden gekeken. Tevens prettig voor de leerkracht: efficiënt en snel! En een bijkomend voordeel is dat de lessen kunnen worden voorbereid en opgeslagen en steeds meer methodeboeken zijn in een digitale versie voor Active Board te verkrijgen.

3.6 Huiswerk

Op onze school krijgen de kinderen vanaf groep 4 huiswerk mee naar huis. Wij vinden dat de kinderen moeten wennen aan het maken van huiswerk. Wanneer de kinderen na groep 8 naar het voortgezet onderwijs gaan, weten ze hoe ze hun huiswerk moeten plannen en zich zo goed mogelijk kunnen voorbereiden op toetsen en overhoringen. Hieronder treft u de opbouw van het huiswerk voor de groepen 4 t/m 8.

Groep 4

- Woordpakket (1x per 2 weken controle dictee);
- Tafels (indien nodig, d.w.z. wanneer het kind oefenen thuis nodig heeft om de tafels te leren);
- Vanaf de kerst een Boekenbabbel.

Groep 5

- Woordpakket (1x per 2 weken controle dictee);
- Huiswerk rekenen/tafels (1 kantje met sommen);
- Spreekbeurt/vertelbeurt (1x per jaar);
- Boekenbabbel (1x per jaar);
- Begin met werkstuk na de kerst (mag ook thuis aan gewerkt worden).

Groep 6

- Woordpakket (1x per 2 weken controle dictee);
- Huiswerk rekenen/tafels (2 kantjes met sommen, 1x per week);
- Spreekbeurt (1x per jaar);
- Boekenbabbel (1x per jaar);
- Werkstuk (1x per jaar).

Groep 7

- Woordpakket (1x per 2 weken controle dictee);
- Spreekbeurt (1x per jaar);
- Boekenbabbel (1x per jaar);
- Werkstuk (2x per jaar);
- Groepswerkstuk + presentatie (1x per jaar).

Groep 8

- Woordpakket (1x per 2 weken controle dictee);
- Spreekbeurt (1x per jaar);
- Boekenbabbel (1x per jaar);
- Werkstuk (2x per jaar);
- Groepswerkstuk + presentatie (1x per jaar).

3.7 Rapporten

Wij vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent van de ontwikkeling en vorderingen van uw kind(eren). Rond de 3 rapportagemomenten is het mogelijk om hierover te spreken met de leerkracht van uw kind(eren). In de rapporten staan de vorderingen beschreven van uw kind(eren) op cognitief en sociaalemotioneel vlak.



Het 1e rapport dat met de kinderen meegegeven wordt, is altijd gecombineerd met een 10 minutengesprek. We gaan ervan uit dat u aan de uitnodiging gehoor geeft. Mocht het zo zijn dat u op die dag niet kunt, dan kunt u altijd een persoonlijke afspraak maken met de leerkracht van uw kind(eren).

Ook het tweede rapport gaat gepaard met een uitnodiging voor een 10-minuten gesprek. Bij het laatste rapport worden geen 10-minuten gesprekken meer gehouden.

De school neemt op basis van bepaalde criteria de uiteindelijke beslissing. Naast leerprestaties/toetsresultaten spelen sociaal/emotionele factoren een belangrijke rol bij het bepalen of een kind toe is aan de volgende groep.

We vertrouwen er op dat wanneer u thuis belemmeringen in de ontwikkeling van uw kind waarneemt, u deze ook

aan de leerkracht meldt.

Voor groep 8 geldt een ander traject dat naast de rapporten loopt. In de maanden september en oktober worden de ouders uitgenodigd voor een rapportgesprek waarin dan ook de resultaten van de entreetoets worden besproken. Ook wordt mogelijk al een richting aangegeven waarin de schoolkeuze van het voortgezet onderwijs gezocht moet worden. In januari vinden de verwijzingsgesprekken plaats die voorafgaan aan de overgang naar het voortgezet onderwijs. Deze gesprekken vinden in de regel plaats vooraf aan de eindtoets voor het basisonderwijs. Wij hopen hiermee een deel van de spanning van de eindtoets kunnen wegnemen. Het niveau van het voortgezet onderwijs is immers al bepaald.

Het niveauadvies wordt gegeven door de school. U bepaalt de keuze van de school voor middelbaar onderwijs.

	November	Maart	Eind
Groep 0 (instroomleerlingen)	Geen	geen	Geschreven rapport/verhaaltje
Groep 1	Mondeling	Mondeling	Rapport
Groep 2	Mondeling	Rapport +Mondeling	Rapport
Groep 3	Rapport + Mondeling	Rapport +Mondeling	Rapport
Groep 4	Rapport + Mondeling	Rapport +Mondeling	Rapport
Groep 5	Rapport + Mondeling	Rapport +Mondeling	Rapport
Groep 6	Rapport + Mondeling	Rapport +Mondeling	Rapport
Groep 7	Rapport + Mondeling	Rapport +Mondeling	Rapport
Groep 8	Rapport	Rapport	Rapport

Voor de ouders van groep 8 zijn er in september/oktober gesprekken n.a.v. de entreetoets. De verwijzingsgesprekken zijn in januari.

3.8 Opbouw dag en weektaken

Een belangrijk onderdeel in het leren en werken van de kinderen zijn de dag en de weektaken. De jongste kinderen, in groep 1 en 2, leren werken met een planbord. Ze kiezen een activiteit waarmee ze een korte periode zelfstandig aan het werk zijn. Deze korte periodes worden steeds langer en komen steeds vaker voor.

Vanaf groep 3 t/m groep 5 wordt deze manier van uitgestelde aandacht verder uitgebreid naar dagtaken en later nog weektaken. Deze opbouw ziet er stapsgewijs als volgt uit:

Groep 1/2

De kleuters werken met dagritme kaarten en een kies/planbord.

Groep 3:

De dagtaak staat op het bord; alle taken van die dag, de instructie momenten en de zelfstandige verwerking. Na verloop van tijd krijgen de kinderen de dagtaak op papier. Alle taken van die dag staan vermeld op papier, verdeeld in instructiemomenten en zelfstandige verwerking. Ook komen de extra taken waaruit de kinderen kunnen kiezen wanneer de basisstof verwerkt is op dit papier te staan. Kinderen die de beschreven dagtaak nog erg lastig vinden krijgen een dagtaak waarop pictogrammen staan.

Groep 4:

We starten met de dagtaak op papier. Na verloop van tijd krijgen de kinderen die dit aankunnen een tweedaagse taak. Het gaat dan om de maandag/dinsdag en woensdag t/m vrijdag. De kinderen leren om hun werk over meerdere dagen te verdelen of te plannen. Alle taken van die dagen staan op dit papier, ook de zelfstan-

dige verwerking en de instructiemomenten. De extra taken waaruit de kinderen kunnen kiezen staan hierop vermeld.

Groep 5:

De volgende stap is de weektaak op papier. Alle taken van die week staan op een papier (de weektaak), evenals de zelfstandige verwerking en instructiemomenten. De extra taken staan op dit weekoverzicht vermeld. Het is nog voor de kinderen nog overzichtelijk per dag ingedeeld.

Groep 6:

De weektaak staat op papier. Alle taken van die week op een papier, zelfstandige verwerking en instructiemomenten. Ook komen de extra taken op dit papier te staan. De taken staan niet meer per dag, maar per vakgebied ingedeeld. Wel staat achter elk ingeplande vak op welke dagen welke lessen zijn ingepland.

Groep 7/8:

De weektaak staat op papier. Alle taken van die week staan op dit papier, de zelfstandige verwerking en de instructiemomenten. Ook de extra taken staan op dit papier, per vakgebied ingedeeld. Alleen de instructiemomenten staan voor de kinderen vast, de rest mogen ze zelf inplannen.

Aan het einde van groep 5 beheersen de kinderen deze manier van zelfstandig werken. Het kan natuurlijk voorkomen dat individuele kinderen moeite hebben met deze manier van plannen en nog niet goed kunnen overzien hoe ze het werk moeten indelen en uitvoeren. De leerkracht biedt deze leerlingen extra hulp bij de planning. Dat kan betekenen dat er soms een stapje terug wordt gedaan in de verschillende stappen. Waar de hele klas werkt met



weektaken, daar kan een individuele leerling werken met een dagtaak. Ook kan het voorkomen dat een leerling nog een individuele instructie krijgt, of dat er samen met de leerkracht een planning per dag gemaakt wordt. Op de dag- en weektaakformulieren houden de kinderen bij wanneer ze met een taak beginnen en wanneer ze hem afmaken. Dit doen ze door een hokje in te kleuren in de kleur van de dag dat ze eraan werken.

De kleuren van de dagen zijn als volgt:

Maandag	Rood
Dinsdag	Groen
Woensdag	Geel
Donderdag	Oranje
Vrijdag	Blauw

4.1 De Intern Begeleider (IB-er)

Binnen onze school is Sarah Lampe de intern begeleider. Zij heeft regelmatig gesprekken met de groepsleerkrachten waarbij ze alle kinderen bespreken. Zij ondersteunt de leerkrachten bij het signaleren en helpt bij het verder uitzoeken van het probleem (diagnosticeren) en het bieden van hulp (remediëren).

4.2 De leerlingzorg

De leerlingzorg wordt voor een belangrijk deel bepaald door het zorgbeleid van ons samenwerkingsverband. Het bovenschools beleid is vastgelegd in het nieuwe Zorgplan, dat loopt van 2007-2011.

Ons uitgangspunt is "het gelukkige kind". Al onze zorg is er in overleg met ouders op gericht om dit streven tot werkelijkheid te maken.

Onze school verstaat onder zorgverbreding de uitbreiding en versterking van maatregelen en activiteiten, vooral op school- en groepsniveau, ten behoeve van een zo intensief mogelijke zorg voor leerlingen, in het bijzonder voor hen die specifieke pedagogisch/didactische behoeften tonen, opdat zij in een zekere hoeveelheid tijd door de school te bepalen doelen en tussendoelen bereiken.

In het zorgplan is het volgende beschreven:

- het inschrijven van nieuwe leerlingen (ons inziens begint dan de zorg voor de leerling);
- de opvang van nieuwe leerlingen;
- de groepsverkleining;
- het volgen van de ontwikkeling van de kinderen (leerlingvolgsysteem);

- interne begeleiding;
- de opvang van 'rugzakleerlingen';
- de opvang van (hoog)begaafde leerlingen;
- de opvang van anderstalige leerlingen;
- speciale zorg, remedial teaching;
- de afspraken over schoolverzuim;
- de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs;
- de bijzondere en buitenschoolse activiteiten.

Onze school is georganiseerd binnen het samenwerkingsverband Leerplein055 ten einde zoveel mogelijk kinderen binnen het gewone basisonderwijs op te vangen. Om dit doel te bereiken is er een zorgstructuur ontwikkeld die voorziet in een optimale begeleiding van kinderen die om wat voor reden dan ook extra zorg nodig hebben. Deze structuur is voor alle deelnemende scholen vastgelegd in een "zorgplan". Dit zorgplan is op elke school aanwezig. Om de zorg binnen de school goed te organiseren is er een intern begeleider aangesteld. Daar kunnen de leerkrachten en ouders terecht met hun vragen over kinderen die in de groep problemen ondervinden ten aanzien van gedrag en het verwerven en verwerken van kennis en vaardigheden. Eerst wordt bezien of de school zelf in staat is om gepaste hulp te bieden of dat er hulp van buitenaf moet worden ingeschakeld. In het laatste geval wordt de hulpvraag gericht aan de Permanente Commissie Leerlingzorg van ons samenwerkingsverband. In die commissie wordt dan besproken op welke manier de leerling het beste kan worden geholpen.

Kinderen kunnen op cognitief of sociaal gebied problemen hebben. Dit kan met

elkaar samenhangen. Wanneer een kind niet lekker in zijn vel zit, kunnen de leerprestaties afnemen. Maar ook als een kind merkt dat het de leerstof niet bij kan houden, kan dit van invloed zijn op zijn/haar gedrag. We vinden het van groot belang dat de school voor de kinderen een prettige en veilige plek is.

Wanneer wij problemen signaleren wordt er samen met ouders gekeken of er speciale zorg nodig is. De leerkracht en/of de intern begeleider kunnen dan nader onderzoek doen. Eventueel wordt een deskundige van buiten de school gevraagd mee te denken of te komen observeren. Hiervoor wordt echter altijd vooraf om uw toestemming gevraagd.

Als blijkt dat de extra hulp niet voldoende is, kan de Permanente Commissie Leerlingzorg (PCL) uw kind doorverwijzen naar de speciale school voor basisonderwijs. Na bestudering en het inwinnen van zoveel mogelijk informatie oordeelt de PCL en neemt een definitief besluit. De PCL stuurt een schriftelijke beschikking naar de basisschool en de ouders. Indien u met het besluit akkoord gaat, wordt u gevraagd om een aanmeldingsformulier voor de speciale school voor basisonderwijs in te vullen en kan uw kind aangemeld worden bij de school.

4.3 Schorsen/verwijderen

Het komt zelden voor, maar soms moet een school het besluit nemen een leerling te schorsen of zelfs te verwijderen. Schorsen wil zeggen dat een leerling tijdelijk de toegang tot de school wordt ontzegd. Dit kan een orde maatregel zijn, maar

ook een voorbereiding op een definitieve verwijdering van school. Bijvoorbeeld als een leerling zich voortdurend zo agressief gedraagt dat de gang van zaken op de school ernstig wordt verstoord. Of als bv ouders/verzorgers zich zo agressief of bedreigend gedragen dat de veiligheid van de leerlingen of het personeel in gevaar komt.

De school zal dan het protocol schorsen of verwijdering volgen. Dit protocol ligt ter inzage op school.

4.4 Remedial Teaching (RT) / Pre Teaching

De RT is bedoeld voor kinderen die extra hulp en begeleiding nodig hebben om zich de leerstof eigen te maken. Het kan hierbij gaan om korte, incidentele hulp (een bepaald type rekensom lukt nog niet zo goed), maar ook om langduriger hulp. De korte hulp wordt meestal in de klas aangeboden en gegeven door de eigen leerkracht. Is het probleem wat groter dan wordt er een handelingsplan geschreven waarin beschreven is welke doelen behaald moeten worden in een periode van 8 weken. Na deze 8 weken wordt bekeken of de doelen wel of niet zijn behaald. Wanneer de doelen zijn behaald kan er indien nodig een vervolgplan worden geschreven. Wanneer het einddoel niet is behaald dan wordt gekeken wat daarvan de reden is. Dan wordt in elk geval een vervolgplan geschreven voor een periode van 8 weken. U wordt op de hoogte gebracht van deze handelingsplannen. De leerkracht van uw kind bespreekt dit met u, u ondertekent het handelingsplan en u wordt betrokken bij de extra hulp die we aan uw kind aanbieden. Vanaf groep 4 is het mogelijk dat u wordt gevraagd uw kind al om 08.00 uur naar

school te brengen voor pre-teaching. De leerkracht legt dan alvast de lesstof van die dag uit aan uw kind. Het grote voordeel van pre-teaching is dat uw kind dan in de klas een herhaling van de uitleg krijgt. Pre-teaching kan plaatsvinden op het gebied van spelling, taal, rekenen maar ook extra hulp bij het leren van topografie.

4.5 Beleid leerling gebonden financiering (lgf)

In het kader van leergebonden financiering (het Rugzakje) is er sprake van het recht van ouders om hun kind in het reguliere onderwijs te plaatsen. Uitgangspunt van onze school is dat het in principe mogelijk is om kinderen met een speciale zorg te plaatsen in de school. Binnen onze mogelijkheden zal worden bezien of het kind geplaatst kan worden. Dit is afhankelijk van de zorg die van ons gevraagd wordt en in hoeverre die te realiseren is in de betreffende groep(en) en in kwantitatief opzicht, het reeds aanwezige aantal kinderen met een rugzakje. We vinden het belangrijk dat alle kinderen op onze school zoveel mogelijk onderwijs op maat krijgen aangeboden.

Uitgangspunten voor plaatsing zijn voor ons:

- hebben wij voldoende te bieden aan het te plaatsen kind;
- wat zijn eventuele negatieve aspecten voor de overige leerlingen;
- welke taakbelasting betekent het voor de leerkracht.

Onze school en onze teamleden hebben nog nauwelijks ervaring met de integratie van leerlingen met een speciale zorgvraag. We zijn bereid om in voorkomende gevallen ons te verdiepen in de specifieke (begelei-

dings-) problematiek van het betreffende kind om zodoende onze vaardigheden te vergroten.

Per geval zullen we – teambreed – moeten bezien of we in staat zijn om te gaan met de betreffende zorgvraag van de leerling.

Belangrijkste criteria zullen zijn:

- sociaal-emotionele ontwikkeling;
- bevindingen uit onderzoek;
- advies van de toeleverende school/instantie;
- de grootte van de groep in relatie tot het verdelen van aandacht onder alle kinderen;
- leeftijd van de leerling;
- de vaardigheden van de leerkrachten in relatie tot het omgaan met de zorgvraag;
- het aantal zorgleerlingen in de groep;
- de verwachtingen van de ouders van het betreffende kind;
- de veiligheid van kinderen en leerkrachten.

Gedurende de schoolloopbaan zullen de ontwikkelingen van het kind en de mogelijkheden van de school op diverse niveaus besproken worden. Hierbij valt te denken aan een overleg met de ouders en/of externe deskundigen. Er kan naar aanleiding van de bevindingen zoals deze worden geformuleerd, een verandering in de situatie tot stand worden gebracht.

De ontwikkelingen van het kind worden gevolgd door het invullen van de verschillende instrumenten, zoals het leerlingvolgsysteem en de Pravoo-lijst. De opbrengsten van deze volginstrumenten zijn de leidraad bij het gesprek met ouders en/of externen. Tijdens deze gesprekken kan het huidige en vervolgonderwijs worden besproken.





4.6 Het leerlingvolgsysteem

Wij volgen de vorderingen van de leerlingen op drie manieren, namelijk:

- met methode gebonden toetsen;
- met methode onafhankelijke toetsen;
- via observaties.

De toetsen die horen bij de methode worden binnen de groep bijgehouden. Voor de niet methode gebonden toetsen maken wij gebruik van de toetsen van het CITO. Deze toetsen geven een beeld van hoe het kind presteert vergeleken met het landelijke gemiddelde. De resultaten van deze toetsen worden bijgehouden op de computer. De uitslagen van deze toetsen zijn vooral voor intern gebruik en worden toegelicht tijdens bijvoorbeeld een 10 minuten gesprek met ouders.

Vanaf de kleutergroep tot en met groep 8 volgen we zo de vorderingen van de leerlin-

gen. Hierdoor wordt het mogelijk om bijtijds in te grijpen mocht dit nodig zijn en kunnen wij het onderwijsprogramma aanpassen. Een toets is een momentopname waarbij een kind soms een heel ander beeld laat zien dan in de groep. Daarom vinden we de observaties en de bevindingen van de leerkracht ook van groot belang. Ook op sociaal emotioneel gebied wordt de ontwikkeling van kinderen bijgehouden.

4.7 De toetskalender

Zoals hierboven vermeld maken wij gebruik van de methode onafhankelijke toetsen van het CITO. In de toetskalender staat aangegeven wanneer een toets ongeveer moet worden afgenomen. Deze periodes zijn 'ruim' aangegeven omdat bij het opstellen van deze toetskalender door het CITO geen rekening wordt gehouden met de vakantieverspreiding. Door de ruime marges in de

toetskalender kunnen wij onze toetskalender hierop afstemmen. Toetsen die op de toetskalender staan zijn: de toets ordenen voor de kleuters, Rekenen en Wiskunde, Begrijpend Lezen, Spelling, de entreetoets aan het einde van groep 7 en natuurlijk de eindtoets voor het basisonderwijs in februari voor groep 8.

4.8 Groep 8 en het voortgezet onderwijs

Gedurende de maand januari vinden de verwijzingsgesprekken naar het voortgezet onderwijs plaats met de kinderen van groep 8 en hun ouders. Bij deze gesprek-

ken zijn de leerkracht van groep 8 en de directeur van de school aanwezig. Naast de resultaten van het leren vinden wij ook het beeld dat de leerkracht heeft van een leerling van belang. Naast het beeld dat de leerkracht(en) hebben van een leerling vinden wij een objectieve meting van de vaardigheden van groot belang. Daarom neemt onze school deel aan de Eindtoets basisonderwijs van het CITO. De resultaten van alle kinderen die deelnemen aan deze toets worden met elkaar vergeleken en ontstaat er een objectief beeld van de vorderingen van elke leerling.

De uitstroomgegevens van onze school zijn de afgelopen jaren de volgende:

	2007	2008	2009
Aantal kinderen naar VO:	12	19	5
Praktijkonderwijs		1	
VMBO Beroepsgericht/kader	2	2	
VMBO Gemende/theoretische leerweg	3	6	3
VMBO/Havo	3	2	1
HAVO/VWO	3	6	1
(Tweetalig) VWO	1	1	
Gymnasium		1	

5 De school en de ouders

5.1 Contacten met ouders

Een school is niet alleen een zaak van kinderen en leerkrachten. De ouders en ook de grootouders van de kinderen maken deel uit van onze schoolgemeenschap. U kunt als ouder of als grootouders actief zijn en een belangrijke bijdrage leveren. Veel activiteiten zijn zelfs alleen mogelijk wanneer er voldoende hulp is van ouders of grootouders. Een greep uit de mogelijkheden:

- lid van de medezeggenschapsraad (alleen ouders);
 - lid van de ouderraad;
 - hulp bij festiviteiten georganiseerd door de OR;
 - lid van de 'hoofdhuizencommissie';
 - hulpouder bij excursies en lessen buiten de school;
 - verzorgen van het vervoer naar het Natuurhuis, de Hoge Veluwe e.d.
- Het is dan ook heel normaal dat u bij binnenkomst van de school ouders aantreft die op de één of andere wijze actief zijn binnen de school. Heeft u interesse om een steentje bij te dragen, dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht van uw kind(eren) of bij de voorzitters van de MR of OR.

5.2 De ouderraad (OR)

Binnen De Kakelhof is een Ouderraad (OR). Deze ouderraad bestaat op dit moment uit 6 ouders en 1 teamlid. De OR organiseert allerlei activiteiten voor uw kind en is vaak aanwezig tijdens activiteiten en op speciale dagen om het team te ondersteunen.

Activiteiten het hele jaar door:

- Algemene ouderavond, waarop de Ouderraad o.a. de jaarcijfers presenteert en

nieuwe leden worden benoemd of leden worden herkozen. Ook wordt op deze avond de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld.

- Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage. Hiervoor krijgt u een brief waarin u wordt gevraagd te tekenen voor automatische incasso. Deze bijdrage is noodzakelijk om alle activiteiten op school te kunnen bekostigen.
- Sinterklaasactiviteiten. De OR levert een bijdrage voor allerlei zaken die in de Sinterklaastijd plaatsvinden.
- Het innen van het geld voor schoolreisjes. Twee OR-leden zijn bepaalde momenten hiervoor aanwezig op school.
- Assistentie tijdens de juffen/meneer dag, het paasontbijt en het kerstdiner.
- Helpen bij de einddag van groep 1 t/m 7.
- Organiseren van een verloting tijdens de musical van groep 8.
- Het verzorgen van presentjes tijdens het afscheid nemen van groep 8.
- Aankleding van de halletjes, n.a.v. een thema of jaargetijde.

5.3 De medezeggenschapsraad (MR)

Zoals wettelijk voorgeschreven (in de Wet Medezeggenschap Onderwijs 1992) is op De Kakelhof ook een Medezeggenschapsraad aanwezig (hierna MR genoemd). Er nemen zowel ouders of leerlingen, maar ook leden van het onderwijsteam deel aan deze raad. Het is alleen niet voor iedereen altijd even duidelijk wat nu precies de functie en taken zijn van dit overlegorgaan. Daarom hieronder een korte uitleg.

De MR is zeker geen OR, ofwel:

OndernemingsRaad! Naast het feit dat het vanuit een geheel andere wetgeving is

geregeld, is het meest belangrijke verschil dat niet alleen personeel, maar ook de afnemers van het onderwijs, d.w.z. leerlingen en/of ouders, een gelijk deel uitmaken van deze raad. (NB. De Kakelhof heeft overigens wel een OR, maar dat staat hier voor OuderRaad, en zij presenteert zich elders in deze Schoolgids).

Zoals al gemeld is het wettelijk bepaald dat er op elke school een MR aanwezig is. De MR bestaat uit een ouder/leerlingeleding en een personeelsgeleding, en het aantal leden hangt af van de grootte van de school. In ons geval zitten er momenteel 3 ouders en 3 personeelsleden in deze raad. De ouder/leerling wordt in principe via verkiezing tot de MR toegelaten. Het staat eenieder vrij om zich hiervoor verkiesbaar te stellen, mits men een kind heeft dat is ingeschreven als leerling op De Kakelhof. Bij een vacature met meerdere kandidaten kan een daadwerkelijke verkiezing nodig zijn. In de praktijk is er echter eerder een gebrek aan kandidaten. Deelname aan de MR geschiedt op vrijwillige basis maar is dé gelegenheid om enige invloed uit te kunnen oefenen op de organisatie van de school en het te volgen onderwijs. Het personeelslid wordt ook gekozen, maar wel door en vanuit het aanwezige personeelsbestand. In de praktijk neemt men per tourbeurt deel.

De MR heeft als taak om via overleg met de directeur (en uiteindelijk ook met het schoolbestuur) mee te denken over belangrijke zaken die De Kakelhof in zijn totaliteit aangaan, zoals bijvoorbeeld:

- de besteding van geld (via lumpsum);
- de organisatie van voor-, tussen- en

naschoolse opvang;

- het vaststellen van vakanties en vrije dagen;
- de manier waarop ouders kunnen meehel- pen in het onderwijs en bij schoolgerelateerde activiteiten;
- het kiezen van lesmethoden;
- het verbeteren en doorontwikkelen van het te geven onderwijs.

Om te kunnen meebepalen heeft de MR de beschikking over een tweetal bevoegdheden: de instemmingbevoegdheid, en de adviesbevoegdheid. Het hangt sterk af van de vraagstelling van de directie welke vorm van bevoegdheid van toepassing is. Bovendien zijn er situaties waarin deze bevoegdheden verschillen tussen de ouder/leerling- en de personeelsgeleding. Deze bevoegdheden staan omschreven in de artikelen 5 tot en met 10 van de Wet medezeggenschap onderwijs 2007, en kunt u lezen op de internetsite van het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (www.minocw.nl) of www.medezeggenschapsraden.nl.

Naast de MR bestaat er een zogenaamde GMR, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Deze overkoepelende raad, waarin vertegenwoordigers van nagenoeg alle MR-en binnen Leerplein055 zitting hebben, heeft de verantwoordelijkheid gekregen om namens de afzonderlijke MR-en te overleggen met de hoofddirectie en het hoofdbestuur, en al dan niet in te stemmen met voorgenomen besluiten. Vooral in deze raad worden de keuzes gemaakt voor schooloverstijgende of stichtingbrede onderwerpen, zoals bijvoorbeeld lumpsumfinanciering, contracten met externe organisaties zoals een Arbo-dienst, maar



ook beleid t.a.v. ziekteverzuim of aankomende bezuinigingen.

Als laatste maar misschien wel allerbelangrijkste: De MR staat te allen tijde open voor inbreng van alle ouders/wettelijk vertegenwoordigers van de kinderen van De Kakelhof, aangaande organisatorische en onderwijskundige zaken! Alle MR-leden (hun naam en adresgegevens staan elders in deze schoolgids vermeld) zijn in principe te benaderen voor vragen en/of opmerkingen. Ook de vergaderingen (ca. 5-wekelijks) zijn in principe openbaar! De data en aanvangstijden worden via het Kakelnieuws aangekondigd, en/of zijn op de internetsite te vinden, en vinden zonder tegenbericht plaats in het schoolgebouw.

5.4 Klachtenprocedure

Het zou kunnen zijn, dat u klachten heeft over het onderwijs bij ons op school. Wanneer die klacht gericht is op het functioneren van een leerkracht, dan verwachten wij van u dat er rechtstreeks contact met de leerkracht wordt opgenomen. Indien er na gesprekken geen oplossing is gevonden kunt u met uw klacht terecht bij de directie van de school. Wanneer u klachten heeft die de totale school betreffen, neemt u contact op met de directie. Vervolgens kunt u terecht bij de MR (Medezeggenschapsraad) van onze

school. De MR is het officiële orgaan van elke school. Mocht er dan nog geen oplossing gevonden zijn en blijft de klacht bestaan, dan neemt u contact op met het stichtingsbestuur.

Extern vertrouwenspersoon in het kader van de klachtenregeling van het stichtingsbestuur is de heer Han Schnitzler, werkzaam bij De IJsselgroep. Hij is niet aangesteld voor klachten m.b.t. seksuele intimidatie. Daarvoor dient u contact op te nemen met mevrouw D. Wijnberger, zie ook hoofdstuk 7.7 vertrouwenspersoon. De contactgegevens van beide personen vindt u in hoofdstuk 8.

5.5 Het Kakelnieuws

Eens in de veertien dagen krijgen de oudste kinderen van het gezin het Kakelnieuws mee naar huis. Hierin vindt u allerlei nieuwtjes, gegevens, actuele berichten en informatie over activiteiten van school. Heel erg belangrijk zijn in het bijzonder de aanvragen voor ouderhulp die vaak verschijnen in de nieuwsbrief, maar ook de mededelingen over uitstapjes, buitenschoolse lessen onder schooltijd en uitnodigingen voor deelname of bezoek aan activiteiten voor ouders. Vakanties en vrije dagen staan behalve in deze schoolgids en het Kakelnieuws ook op de website van de school.

6.1 Voorschoolse opvang (VSO)

Op dit moment is er in Hoenderloo niet voldoende vraag naar voorschoolse opvang van de kinderen. Voorschoolse opvang is (nu) niet mogelijk. Heeft u echter wel behoefte aan voorschoolse opvang van uw kind(eren), geef dit aan bij de leerkracht van uw kind. Bij voldoende belangstelling kan dan eventueel besloten worden om voorschoolse opvang te realiseren.

6.2 Tussenschoolse opvang (TSO)

In onze school kunnen kinderen tussen de middag overblijven. Dat noemen we tussenschoolse opvang. Deze tussenschoolse opvang wordt gerealiseerd in samenwerking met Kinderopvang OOK. Op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er een leidster van Kinderopvang OOK aanwezig. Wanneer het aantal overblijfkinderen boven de 15 komt, zijn er hulpouders beschikbaar om assistentie te verlenen.

6.3 Buitenschoolse opvang (BSO)

Kinderopvang OOK verzorgt de buitenschoolse opvang. De kinderen worden na schooltijd opgevangen in de hal van onze school door de leidsters van de BSO. Daarna gaan ze naar het gebouw van 't Harreltje. De BSO-leidsters vangen de kinderen na een inspannende dag op school op en zorgen ervoor dat zij zich kunnen 'ontladen' in een omgeving en sfeer die aansluit bij de thuissituatie. Het plezier en de tevredenheid van de kinderen staan voorop. Een pedagogisch werkplan ligt aan de buitenschoolse opvang ten grondslag en dit resulteert in een goed voorbereide invulling van de buitenschoolse opvang, met een kwalitatief hoogstaand en gevarieerd

aanbod, waarin persoonlijke aandacht en verzorging centraal staan. Na schooltijd kunnen kinderen even lekker tot zichzelf komen, een hapje en een drankje nuttigen en hun verhaal vertellen aan de leidsters. Ze kunnen aan een (buiten) activiteit meedoen maar ook een rustige plek opzoeken. Ontlading en ontspanning staan centraal binnen de BSO.

Voor tarieven en informatie kunt u contact opnemen met Kinderopvang OOK. Kijk bij Namen en adressen (hoofdstuk 8) voor de gegevens van Kinderopvang OOK.

6.4 Peuterspeelzaal en peuteropvang

In ons schoolgebouw is geen ruimte gerealiseerd voor een peuterspeelzaal, maar wij werken heel nauw samen met peuterspeelzaal 't Harreltje. Voor meer informatie over peuterspeelzaal 't Harreltje kunt u contact opnemen met Yolanda Klaaysen.

Tussen de basisschool en de peuterspeelzaal is regelmatig contact. De leerkrachten van groep 1/2 onderhouden deze contacten. Soms komen kinderen van de peuterspeelzaal op bezoek op school, soms gaan de jongste kleuters nog even op visite bij de peuters. Ook gaan oudere kinderen naar de peuterspeelzaal. Zij lezen de peuters dan voor of spelen met hen een spelletje. Hiermee hopen wij de integratie tussen peuterspeelzaal en basisschool te vergroten.

7 Schooltijden, vakanties en huishoudelijke mededelingen

7.1 De schooltijden

Om 8.20 uur gaat de deur open en kunnen de kinderen naar binnen komen of naar binnen gebracht worden. Als u nog even iets aan de juf wilt vragen of mededelen kan dat kort op dit moment. Om 8.25 uur gaat de eerste bel en komen alle kinderen naar binnen, samen met de pleinwacht. De tweede bel gaat om 8.30 uur en de klasdeuren gaan dicht als teken dat de lessen gaan beginnen. Voor de rust in de school willen

we u daarom vragen voor 8.30 uur afscheid van uw kind(eren) te nemen. 's Middags gaat de deur om 12.50 uur open, de eerste bel gaat om 12.55 uur en de tweede bel om 13.00 uur. Ook 's middags verzoeken we u vóór 13.00 uur afscheid nemen van uw kind(eren), zodat de lessen om 13.00 uur kunnen beginnen. U bent na schooltijd van harte welkom om een kijkje te nemen in de groep van uw kind(eren).

	Groep 1-4	Groep 5-8
Maandag	08.30 - 12.00 uur	08.30 - 12.00 uur
	13.00 - 15.00 uur	13.00 - 15.00 uur
Dinsdag	08.30 - 12.00 uur	08.30 - 12.00 uur
	13.00 - 15.00 uur	13.00 - 15.00 uur
Woensdag	08.30 - 12.15 uur	08.30 - 12.15 uur
Donderdag	08.30 - 12.00 uur	08.30 - 12.00 uur
	13.00 - 15.00 uur	13.00 - 15.00 uur
Vrijdag	08.30 - 12.00 uur	08.30 - 12.00 uur
		13.00 - 15.00 uur

7.2 Pauze

De pauzetijden van groep 3 t/m 8 zijn gelijk. Elke morgen van 10.15 uur tot 10.30 uur hebben de kinderen pauze en gaan ze naar buiten. De kinderen kunnen buiten voetballen, basketballen, tafeltennissen, lekker spelen op het duikelrek of klimmen in het klimhuis. Wel zijn er een aantal regels aan het buitenspel verbonden en hebben we roosters gemaakt om te voorkomen dat bv. alleen de oudere kinderen voetballen of tafeltennissen. Iedere groep heeft de gelegenheid om gebruik te maken van de verschillende spelmogelijkheden. Vooraf aan de pauze hebben de kinderen de gelegenheid om hun meegebrachte eten en drinken te nuttigen. Wat betreft het eten en

drinken willen we u verzoeken om net als bij de traktaties zo gezond mogelijk eten en drinken mee te geven.

De kleutergroep heeft een eigen speelplein. Zij hoeven dan ook geen rekening te houden met de pauzetijden van de groepen 3 t/m 8. De kleutergroepen eten hun meegebrachte eten en drinken en gaan daarna verder met spel binnen of zij gaan naar buiten.

7.3 Vakanties en vrije dagen

Het ministerie van Onderwijs stelt de Zomer-Aster(herfst)-Kerst- en Krokus(voorjaars)vakantie vast of geeft minimaal richtlijnen voor de invulling van deze vakanties. Het basisonderwijs in Apeldoorn probeert

zoveel mogelijk alle vakanties op elkaar af te stemmen.

Margedagen

De leerlingen uit de groepen 1 t/m 4 moeten de eerste vier schooljaren 3520 uur naar school. De leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 1000 uur per jaar. Schooltijden minus de schoolvakanties zorgen ervoor dat deze aantallen meestal worden overschreden. Het teveel aan uren wordt omgezet in margedagen. Dit zijn dagen waarop de kinderen vrij zijn van school en het team zich op die dagen bezighoudt met 'alles wat het onderwijs in onze school' ten goede komt.

Aan het begin van het schooljaar krijgt u een overzicht uitgereikt waarin de vrije dagen, vakanties en activiteiten al zoveel mogelijk zijn opgenomen. Verder krijgt u via uw kind het Kakelnieuws waarin eventuele wijzigingen en aanvullingen zijn opgenomen. Ik wil u dan ook vragen het Kakelnieuws goed te lezen en eventuele wijzigingen te noteren. Al deze informatie is ook te vinden op onze website.

In verband met vergaderingen, studie, nascholing e.d. kunnen er extra vrije dagen

ingeroosterd worden. Deze worden tijdig kenbaar gemaakt in het Kakelnieuws en op de website.

De kinderen van groep 1 t/m 2 krijgen eenmaal in de maand ook de vrijdagmorgen vrij. De kinderen van groep 3 en 4 hebben 7 keer de hele vrijdag vrij. Dit wordt zo geregeld omdat deze kinderen op jaarbasis minder uren naar school hoeven. We proberen dit zoveel mogelijk de laatste vrijdag van de maand te plannen.

Dit schooljaar zijn de volgende vrijdagen helemaal vrij voor de groepen 1 t/m 4:

25 september, 27 november, 18 december, 29 januari, 26 maart, 28 mei en 25 juni.

Voor groep 1 en 2 ook nog:

4 september, 30 oktober, 19 februari, 23 april.

Vakantieregeling 2009-2010

Herfstvakantie/Astervakantie	19-10-09 t/m 23-10-09
Kerstvakantie	21-12-09 t/m 01-01-10
Krokusvakantie	22-02-10 t/m 26-02-10
Goede vrijdag	02-04-10
Paasmaandag	05-04-10
Tulpvakantie/Hemelvaart	30-04-10 t/m 14-05-10
Pinkstermaandag	24-05-10
Zomervakantie	05-07-10 t/m 13-08-10

7.4 Groep 1/2

Voor de kleuters in onze school gelden soms wat andere regels dan voor de hogere groepen:

Het brengen en halen

's Morgens kunt u uw kleuter tussen 08.20 uur en 08.30 uur in de klas brengen. 's Middags is deze tijd tussen 12.55 uur en 13.00 uur. De juf wil graag om 08.30 uur en 13.00 uur beginnen met de groepsactiviteiten dus wij willen u vragen voor die tijd afscheid te nemen van uw kind en de klas te verlaten.

De kinderen van groep 1/2 gaan de school binnen via het kleuterplein en de kleuteringang. De kinderen worden door de leerkracht ook door deze deur naar buiten gebracht aan het einde van de ochtend of de middag. Bij binnenkomst in de klas geven de kinderen de leerkracht een hand.

Gymnastiek en spel

De kleuters hebben kleutergym in de speelzaal. Vooral wanneer het weer buitenspielen niet toelaat zullen de kleuters meer gebruik maken van de speelzaal. Het is daarom wenselijk dat de kinderen zichzelf kunnen aan- en uitkleden. Oefent u dit thuis?

De kinderen dragen tijdens deze gymlessen gymschoenen (Wilt u deze gymschoenen zonder veters de eerste schoolweek meegeven naar school). Deze worden in een grote bak bewaard. De gym- en spellessen vinden plaats in het ondergoed of in de gewone kleren.

Speelgoed

Als regel geldt: Geen speelgoed mee naar

school. De ervaring heeft geleerd dat er vaak iets stuk gaat of kwijt raakt. Dit geeft veel verdriet. Een uitzondering maken we met een verjaardag of de dag na Sinterklaas; dan mag een kind een cadeau laten zien. Soms is er een speelgoedmiddag en mag iedereen dus iets meenemen. Dat wordt door de juffen tijdig aangegeven op het mededelingenbord bij de klas. We willen u er op wijzen dat als u speelgoed meegeeft naar school, dat dit op eigen risico is. De school kan dan ook niet aansprakelijk gesteld worden in geval van schade of kwijtraken.

Eten en Drinken

Om 10.00 uur drinken en eten de kinderen iets in de klas. Hiervoor nemen de kinderen zelf wat drinken mee en een gezond tussendoortje. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan fruit of een ligakoek. Dit eten en drinken wordt bij binnenkomst op de daarvoor bestemde plank gezet.

Samenwerking met 't Harreltje

Er wordt door de kleuterjuffen samengewerkt met peuterspeelzaal 't Harreltje. Soms zullen er peuters op visite komen en soms gaan kleuters nog even op visite bij de peuters.

Contact ouders-leerkrachten

Opvoeden is een zaak van ouders en school samen. Wij vinden het dan ook erg belangrijk dat er tussen ouders en school een goed contact bestaat. Voor u als ouder is er vaak wel even de gelegenheid om de juf iets mee te delen voor schooltijd. Denkt u bijvoorbeeld aan verjaardagen, ziektes, logeerpartijen of als uw kind niet door u

maar door een ander wordt opgehaald. We zijn daarvan graag op de hoogte. Gaat de mededeling verder of wilt u wat langer met de juf praten, dan kan er beter een aparte afspraak gemaakt worden met de leerkracht.

Andersom werkt dit ook zo. Zodra de leerkrachten iets met u over uw kind willen bespreken zullen zij u persoonlijk benaderen en daarvoor eventueel een afspraak maken.

Tijdens de kleuterperiode komt er éénmaal een leerkracht op huisbezoek.

7.5 Verjaardagen

Verjaardagen zijn extra feestdagen voor de kinderen. Uw kind mag in de klas trakteren en een verjaardagskaart uitkiezen. De jarige mag samen met vriendjes of vriendinnetjes langs de andere klassen gaan en daar een felicitatie op de kaart laten zetten. Wij stellen het bijzonder op prijs wanneer de traktatie de gezondheid van het gebit niet aantast. Op het internet zijn diverse sites met daarop adviezen voor gezonde traktaties.

De leerkrachten vieren hun verjaardagen op een gezamenlijke juffen- en meesters dag. Ook zij zullen het lekkere met het gezonde combineren.

7.6 Op de fiets, lopend of met de auto

We merken dat het bij aanvangstijd van de school en rond de tijden dat de kinderen weer worden opgehaald steeds drukker wordt rond de school. Er worden veel kinderen met de auto naar school gebracht. Voor de veiligheid van de kinderen willen we u verzoeken hier rekening mee te houden. Wanneer het niet echt noodzakelijk is

om de kinderen met de auto naar school te brengen, willen we u vragen of u uw kind(eren) met de fiets of lopend naar school wilt brengen.

7.7 Seksuele intimidatie

Sinds het schooljaar '97-'98 heeft iedere onderwijsinstelling een contactpersoon seksuele intimidatie. Voor onze school is dat juf Monic. U en ook uw kind(eren) kan deze juf benaderen wanneer u vragen of klachten heeft over dit onderwerp. Ook bij de GGD is een onafhankelijke vertrouwenspersoon beschikbaar. Bij haar kunt u ook terecht met alle vragen en problemen rond het onderwerp seksuele intimidatie.

Deze vertrouwenspersoon is mevrouw D. Wijnberger;

- zij is aanspreekpunt voor iedereen die zich seksueel geïntimideerd voelt binnen de school (leerling/leerkracht);
- zij is er ook voor ouders die zich zorgen maken, vragen of klachten hebben;
- zij biedt de eerste opvang en heeft aandacht voor de eerste emotionele en lichamelijke gevolgen;
- zij biedt indien gewenst steun en hulp bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie. De vertrouwenspersoon (zowel in school als daarbuiten) zal nooit actie ondernemen zonder uw nadrukkelijke toestemming.

7.8 Leerplicht en verlof aanvragen

Om te worden toegelaten tot onze basisschool moet een kind 4 jaar zijn. Op de dag van hun 4e verjaardag kunnen kinderen naar school. Vlak voor hun vierde verjaardag kunnen deze kinderen komen "wennen". Deze wendagen worden met de leerkracht van groep 1/2 afgesproken. Verzoeken van



ouders om kinderen jonger dan 4 jaar reeds naar school te laten gaan buiten de hiervoor genoemde periode van schoolgewening kunnen niet worden toegestaan. Dit om wettelijke en verzekeringstechnische redenen.

Leerplicht vanaf 5 jaar

Als kinderen 5 jaar zijn moeten ze naar school. Zij zijn dan 'leerplichtig'. In dat vijfde jaar kunnen ouders of verzorgers besluiten hun kind tot 5 uren per week thuis te houden. Dat kan ook uitgebreid worden tot 10 uur per week, maar dan alleen in overleg met de schoolleiding. We stimuleren deze regeling echter niet. Kinderen vanaf 6 jaar zijn volledig leerplichtig en voor kinderen van 6 jaar en ouder geldt deze uitzondering niet meer.

Geen extra vakantieverlof meer

Op grond van de leerplichtwet zijn ouders/verzorgers verplicht ervoor te zorgen, dat hun leerplichtige kinderen de school geregeld bezoeken. Vanaf 1 augustus 1994 is er een wijziging gekomen in de Leerplichtwet. Hierbij is o.a. ingespeeld op verkeerde gewoonten met betrekking tot de gezinsvakantie (wintersport e.d.). De gewijzigde leerplichtwet noemt een aantal redenen waarop een beroep gedaan kan worden op vrijstelling van geregeld schoolbezoek:

- Ziekte van de leerling;
- Het vervullen van plichten voortvloeiende uit godsdienst of levensovertuiging;
- Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakantie indien de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers het onmogelijk maakt om binnen de schoolvakanties op vakantie te kunnen;

- Andere gewichtige omstandigheden zoals: bruiloft naaste familie, jubilea, begrafenissen, medische omstandigheden etc.

De richtlijnen

Extra verlof voor vakantie mag:

- Eenmaal per jaar worden verleend;
- Niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een schooljaar;
- Alleen indien de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het niet mogelijk maakt buiten de vakanties op vakantie te gaan. Dit moet met een werkgeversverklaring aangetoond worden.

Op school zijn formulieren verkrijgbaar voor het aanvragen van verlof. Verlofaanvragen dienen te worden voorzien van een behoorlijke motivering en zo mogelijk voorzien van de nodige bewijsstukken (bv. een trouwkaart, een verklaring van de werkgever, arts, maatschappelijk werker of andere deskundige). De aanvragen zullen door de directie worden beoordeeld en u wordt zo spoedig mogelijk van het wel/niet akkoord op de hoogte gesteld.

7.9 Huishoudelijk mededelingen

Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar wordt er in elke groep een informatieavond gehouden. Tijdens deze avonden wordt er verteld wat er in het betreffende leerjaar in grote lijnen aan bod komt. Tevens wordt er op deze avond aan u gevraagd op welke manier u ons kunt helpen/ondersteunen. De data van deze avonden ontvangt u zo snel mogelijk.

Vulpennen

We vinden het belangrijk dat de kinderen met vulpen leren schrijven. In de loop van groep 3 ontvangen de kinderen een goede vulpen. Als de kinderen in groep 6 komen ontvangen ze opnieuw een goede vulpen. Als de vulpen tussentijds "sneuvelt" verwachten we dat u als ouder deze vervangt en een nieuwe schoolvulpen koopt. In principe schrijven alle leerlingen met een schoolvulpen.

Veilig van en naar school

Het lopend of met de fiets naar school komen heeft de voorkeur boven het gebruik van de auto. Hoe minder auto's bij de school, hoe veiliger het is voor u en de kinderen. Indien u toch uw kind(eren) met de auto naar school brengt wordt u verzocht tijdens de breng- en haalmoment:

- Voorzichtig te rijden. Kinderen doen soms onverwachte dingen!
- Te parkeren op de daarvoor bestemde plaatsen.

Website

Op onze website www.dekachelhof.nl vindt u actuele foto's en verslagen van activiteiten en bovendien alle informatie over school.

Indien u bezwaar hebt tegen het publiceren van beelden waarop uw kind duidelijk zichtbaar staat afgebeeld, dan verzoeken wij u dit te melden bij de directeur. Uiteraard gaan we bij plaatsing van foto's zorgvuldig te werk.

Excursies

Net als andere jaren gaan we ook dit jaar met alle groepen op excursie. Deze excursies sluiten aan bij het lesprogramma. U

kunt hierbij denken aan een bezoek aan de kinderboerderij, het Natuurhuis, de schouwburg, bioscoop of een museum. De data voor de verschillende activiteiten worden vermeld in het Kakelnieuws. Voor het vervoer tijdens deze excursies doen we een beroep op u als ouders. Vaak kunnen deze excursies alleen maar doorgang vinden wanneer er voldoende vervoer is.

Als rijouder bent u zelf verantwoordelijk voor het veilig vervoeren van kinderen. Hierbij moet u denken aan een inzittende verzekering, veiligheidsgordels en stoelverhogers.

Feesten en vieringen

Op onze school vieren we het sinterklaasfeest, het kerstfeest en het paasfeest. Voor Kerst en Pasen wordt er een ochtend besteed aan knutselen, de "workshops". De groepen worden gemengd en de kinderen gaan onder leiding van een leerkracht of een ouder werkstukjes maken.

De kerstviering vindt plaats op de donderdag voor de kerstvakantie. Er is dan een kerstdiner. Voor het kerstdiner neemt ieder kind een gerechtje mee, waarvan een buffet wordt gemaakt. Iedere leerkracht staat tijdens het diner stil bij de kerstgedachte.

Met Pasen is er een paasontbijt. De kinderen mogen in pyjama op school komen en krijgen een uitgebreid ontbijt.

De verjaardagen van de leerkrachten worden gevierd op juffendag. Op deze dag worden er spelletjes gedaan en komen de juffen en kinderen in afgesproken thema ver/gekleed op school.

Aan het eind van het schooljaar wordt de eindmusical van groep 8 opgevoerd in 'het Dorpshuus'. Alle kinderen kunnen hieraan meedoen, als spelers of als achtergrondkoor. De ouders van alle kinderen worden hiervoor dan ook uitgenodigd.

Rond 17 april gaat de hele school naar het herdenkingsmonument bij de Heldringkerk om de bevrijding van Hoenderloo te vieren. Op 4 mei gaan we ook naar het monument om stil te staan bij de slachtoffers uit de WOII. Dit is een dag die in de meivakantie valt, maar we hopen elk jaar op een zo groot mogelijke deelname van kinderen en ouders.

Telefonische bereikbaarheid

De school is telefonisch te bereiken onder nummer 055-3781330. Voor het ziekmelden van uw kind(eren) kunt u het best tussen 08.00 en 08.20 bellen met de school. Ook kunt u bellen met school voor vragen of het melden van andere belangrijke zaken. De beste tijden om dan te bellen zijn wederom tussen 08.00 en 08.20, tussen 12.00 en 13.00 en na 15.00 uur. Wanneer u deze tijden aanhoudt belt u buiten de lestijden. Zijn er calamiteiten of noodgevallen, dan kunt u uiteraard onder schooltijd bellen.

7.10 Aansprakelijkheid/Schoolverzekering

De school heeft de volgende verzekeringen:

- Ongevallenverzekering: Deze verzekering dekt letsel- en materiële schade als gevolg van ongevallen, los van de vraag of er sprake is van schuld/verwijtbaarheid.
- Doorlopende reisverzekering: Deze verzekering dekt bij reizen en excursies onder begeleiding van school de kosten van medi-

sche behandelingen, tandheelkundige kosten, kosten van verlies/diefstal van reisbagage, eventuele repatriëring en schade toegebracht aan verblijven.

- Inzittendenverzekering: De school heeft zich hiervoor verzekerd. Wij nemen aan dat iedereen een inzittendenverzekering heeft, maar in het geval dat niet zo is, zijn we dus toch verzekerd.

Deze verzekeringen gelden voor zowel leerkrachten als vrijwilligers, die voor school rijden i.v.m. excursies en schoolreizen.

7.11 Hoofdluis

Op veel scholen is hoofdluis een veel voorkomend probleem. De Kakelhof hanteert een hoofdluisbeleid met als doel de school luisvrij te krijgen en te houden. Alle kinderen worden na elke vakantie door "hoofdluismoeders/vaders" gecontroleerd.

Bij het aantreffen van neten of luizen wordt u als ouder benaderd met het verzoek het kind te behandelen. Groepen waarin neten en/of luizen worden aangetroffen worden op de hoogte gebracht en na twee weken nogmaals gecontroleerd.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin

Het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) geeft antwoord op alle vragen over opgroeien en opvoeden. Iedereen met vragen over bijvoorbeeld eten en groei, verlegenheid of agressie, drukke kinderen of over echtscheiding kan bij het CJG binnenlopen, bellen en/of mailen.

GGD op school

Bij de GGD Gelre-IJssel is de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) ondergebracht bij gemeentelijke gezondheidsteams (GGT's). Binnen deze teams werken artsen, verpleegkundigen, assistenten en logopedisten.

Onderzoeken en vaccinaties

De GGD onderzoekt gedurende de basisschoolperiode een kind meerdere keren. Daarnaast krijgen de kinderen in deze periode ook twee vaccinaties.

- Rond de leeftijd van 5 jaar vindt de logopedische screening plaats. De logopedist onderzoekt naar aanleiding van deze screening kinderen die in hun spraak- en taalontwikkeling risico's lopen. De logopedist let dan vooral op taal, spraak, mondgedrag en stem.
- Bij 5/6-jarige kinderen doen de jeugdarts en de assistente een uitgebreid onderzoek. Hierin komen het zien, horen, bewegen, groei, gezondheid en gedrag en ontwikkeling aan bod.
- Op 9-jarige leeftijd ontvangen de kinderen de vaccinatie tegen difterie, tetanus, polio (DTP) en tegen bof, mazelen, rodehond (BMR).
- In groep 7 vindt bij alle kinderen een onderzoek plaats door de jeugdverpleegkundige. Daarin wordt aandacht besteed aan groei, gezondheid en gedrag.
- Op 12-jarige leeftijd ontvangen de meisjes de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV)

Voor ieder onderzoek en elke vaccinatie ontvangen de ouders vooraf een uitnodiging. Bij alle onderzoeken en de vaccinatie van de 9 jarigen zijn de ouders aanwezig. Dit geldt niet voor de logopedische screening. Na elk onderzoek informeert de GGD de ouder(s)/ verzorger(s) over de bevindingen.

Heeft u vragen, zorgen, of wilt u meer weten? U kunt contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg.

Schoolmaatschappelijk werk (smw)

Basisscholen hebben naast een onderwijzende taak, ook een taak in het bieden van zorg aan leerlingen. Problemen van leerlingen hangen echter vaak samen met de thuissituatie en leefomgeving van deze leerlingen. De schoolmaatschappelijk werker kan de school ondersteuning bieden bij de opvoedende en zorgende taak. De hulp van het schoolmaatschappelijk werk is gratis.

Wat doet het schoolmaatschappelijk werk?

De ondersteuning die het smw biedt bestaat voornamelijk uit de hulpverlening aan ouders en/of leerlingen binnen het basisonderwijs, die tegen meerdere problemen aanlopen. Daarnaast heeft het smw-team een taak om intern begeleiders (en eventueel ook leerkrachten) te ondersteunen en te adviseren met betrekking tot de omgang met deze leerlingen.

Als ouder kunt u -bij voorkeur in overleg met school- contact opnemen met het smw.

ZorgAdviesTeams 0-12 jaar (ZAT)

Het ZAT 0-12 jaar is een team van hulpverleners die gespecialiseerd is in de problemen van kinderen en hun ouders. De taak van het ZAT 0-12 jaar is om de school (en peuterspeelzaal of kinderopvangvoorziening) te adviseren over hulp aan kinderen. Het ZAT-team geeft niet zelf hulp maar adviseert over de meest passende hulp en houdt in de gaten of de geadviseerde aanpak er toe leidt dat het probleem bij het kind vermindert.

Het ZAT 0-12 jaar komt eenmaal per maand bijeen op een vaste locatie bij u in de wijk.

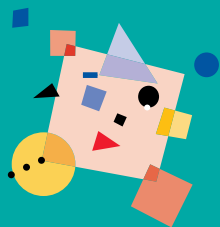
Ouders die meer informatie willen over het ZAT en/of de benodigde formulieren willen downloaden, kunnen dit vinden op www.cjgapeldoorn.nl

Opvoedsteunpunt

Het Opvoedsteunpunt is een samenwerkingsverband van orthopedagogen vanuit diverse instellingen. Het vormt een vraagbaak en steunpunt voor ouders met kinderen in de leeftijd van 0 tot 23 jaar.

De werkzaamheden worden uitgevoerd vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin. Het aanbod is flexibel en vraaggericht. De hulp van het Opvoedsteunpunt is gratis.





openbare basisschool De Kakelhof
onderdeel van Leerplein055

adres

ADRES
Middenweg 31
7351 BA Hoenderloo

TELEFOON
055 378 13 30

E-MAILADRES
kakelhof@leerplein055.nl

WEBSITE
www.dekakelhof.nl